|  |  |
| --- | --- |
| **Rassembler le matériel de distribution** | |
| ⬜ | Liste de distribution |
| ⬜ | Carnet de lettre de transport pour le transfert vers le PDF |
| ⬜ | Marqueur ou craie (pour marquer les zones d’assortiment des vives) |
| ⬜ | Bâches (pour recouvrir les vivres et les protéger contre les intempéries) |
| ⬜ | Patères |
| ⬜ | Corde, nylon et jute (pour établir des barrières de contrôle des files d'attente) |
| ⬜ | Marteau de 1 kg |
| ⬜ | Tissu et poteaux (pour établir la zone d'allaitement) |
| ⬜ | Tente / parasol (pour l'ombre) |
| ⬜ | Signes pour marquer les zones du site de distribution (*Entrée, Sortie, File d'attente ici svp, Zone d'attente et d'allaitement, Eau potable, Toilettes, Bureau d’assistance*) |
| ⬜ | Tableaux de rations |
| ⬜ | Bannières de donateurs (et, le cas échéant, des partenaires) |
| ⬜ | Boîte à suggestions ou autre matériel de système de rétroaction |
| ⬜ | Mégaphones, sifflets (pour le contrôle des foules) |
| ⬜ | Boîte de premiers soins, entièrement équipée |
| ⬜ | Tables et chaises en plastique |
| ⬜ | T-shirts, casquettes, tabliers ou gilets réfléchissants (pour identifier le personnel de distribution) |
| ⬜ | Presse-papiers |
| ⬜ | Agrafeuse et agrafes (épingles) |
| ⬜ | Calculatrice |
| ⬜ | Papier blanc |
| ⬜ | Stylos/crayons |
| ⬜ | Marqueurs permanents (le cas échéant, pour marquer les cartes de ration) |
| ⬜ | Perforateur (le cas échéant, pour marquer les cartes de rationnement) |
| ⬜ | Tampon |
| ⬜ | Matériel anthropométrique (le cas échéant) |
| ⬜ | Couteau / cutter (pour ouvrir les sacs, les cartons et les bidons) |
| ⬜ | Matériel de reconditionnement (aiguilles, ficelle, sacs vides, ruban adhésif et jerrycans) |
| ⬜ | Balance de pesage calibrée / balances suspendues |
| ⬜ | Mesurettes, calibrées pour chaque type de vivres |
|  |  |
| **Établir le site** | |
| ⬜ | Délimiter un périmètre. Faire la distribution ouvertement dans un endroit public; cependant, s’assurer que les récipiendaires appelés à recevoir leurs vivres peuvent les récupérer pendant que les autres restants attendent leur tour à l'extérieur. Le périmètre peut être une clôture, un mur, une tranchée ou simplement une corde sur des poteaux. |
| ⬜ | Fournir (et clairement marquer dans la langue locale) des installations d'eau potable et d'assainissement accessibles à tous les récipiendaires prévus. |
| ⬜ | Marquer clairement les entrées et sorties du site pour éviter les encombrements. Des cordes et des poteaux peuvent être utilisés pour maintenir l’ordre chez les récipiendaires. |
| ⬜ | Mettre en place le matériel promotionnel du donateur (affiches, bannières ou autres médias). |
| ⬜ | Établir une zone d'allaitement ou d'attente pour femmes, à l'écart de la vue du public en général. |
| ⬜ | Mettre en place un service d'assistance où la population peut: recevoir des informations ou des explications concernant la distribution, exprimer ses doléances ou déposer une plainte, faire des suggestions ou demander des premiers soins de base. |
| ⬜ | Séparer les différentes zones d'empilage / prélèvement des rations (les zones du site où les récipiendaires recevront physiquement les droits) pour chaque denrée. |
| ⬜ | Afficher clairement les rations auxquelles chaque personne a droit, dans la langue locale et / ou sous forme graphique, près de l'entrée de la zone d'empilage / prélèvement des rations. |
| ⬜ | Placer physiquement les vivres sur les bâches dans les zones d'empilage / prélèvement des rations, et fournir des bâches supplémentaires pour se protéger contre les intempéries. |
| ⬜ | S'assurer que les balances de pesage sont calibrées. |
| ⬜ | Mettre en place une table (près de l'entrée du site et à proximité de la première zone d'empilage / prélèvement des rations) pour le personnel de distribution qui vérifiera les récipiendaires. |
| ⬜ | Mettre en place la zone (près de la première table et avant l'entrée dans la zone d'empilage / prélèvement des rations) pour une vérification supplémentaire du récipiendaire ou une collecte de données (par exemple, mesurer ou peser des enfants). |
| ⬜ | Mettre en place une table à la sortie des zones d'empilage / prélèvement des rations pour l'accusé de réception du récipiendaire de la denrée reçue. |