Le nombre d'employés nécessaires pour effectuer des distributions efficientes et efficaces dépend de la taille de la communauté récipiendaire, de la quantité de vivres distribués et de la fréquence des distributions. Au minimum, un nombre suffisant d'employés est requis pour couvrir les tâches suivantes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités clés** | **Gestion de programme** | **Équipe de distribution** | **Acteurs locaux** |
| **Compiler la liste des récipiendaires principaux** |  |  |  |
| Introduire le projet / mobiliser la contribution de la communauté | **X** |  | **X** |
| Identifier les récipiendaires | **X** |  | **X** |
| Valider la liste des récipiendaires  | **X** | **X** |  |
| Identifier les sites de distribution | **X** | **X** | **X** |
| Enregistrer les récipiendaires et délivrer des cartes d'identification / de ration (en cours) | **X** | **X** |  |
| **Planifier chaque distribution** |  |  |  |
| Développer un plan de distribution | **X** | **X** |  |
| Valider l'éligibilité et mettre à jour la liste de distribution | **X** | **X** |  |
| Finaliser le plan de distribution / préparer les listes de récipiendaires | **X** | **X** |  |
| Informer les récipiendaires de la distribution à venir | **X** | **X** | **X** |
| Engager une main-d'œuvre suffisante pour assurer la distribution et assurer la sécurité et le contrôle des foules |  | **X** | **X** |
| Assurer le stockage sécurisé du site pour les vivres |  | **X** | **X** |
| **Réceptionner les vivres sur le site** |  |  |  |
| Décharger et compter les vivres |  | **X** | **X** |
| Documenter les dommages ou les pertes de vivres |  | **X** |  |
| Concilier et signer la lettre de transport |  | **X** | **X** |
| **Préparer le site de distribution** |  |  |  |
| Assembler l'équipement de distribution (y compris les bannières et les rations) |  | **X** | **X** |
| Organiser les vivres et les installations du site |  | **X** | **X** |
| Assurer la sécurité du site et le contrôle des foules |  | **X** | **X** |
| **Distribuer les vivres** |  |  |  |
| Sensibiliser la communauté sur le donateur, les droits et la méthode d’utilisation alimentaire | **X** | **X** | **X** |
| Fournir des services d'assistance et résoudre les problèmes de rétroaction |  | **X** | **X** |
| Vérifier l'éligibilité du récipiendaire et marquer les cartes de rationnement |  | **X** | **X** |
| Mesurer / distribuer les vivres |  | **X** | **X** |
| Vérifier la réception de la ration des vivres |  | **X** | **X** |
| **Le suivi de la distribution** |  |  |  |
| Réconcilier les vivres reçus sur le site avec ceux distribués |  | **X** |  |
| Transférer l'excédent de vivres et les conteneurs vides selon les procédures standards |  | **X** | **X** |
| Nettoyer proprement le site après la distribution |  | **X** | **X** |
| Préparer le rapport sur les points de distribution |  | **X** |  |