
Annexe 8 : Instructions destinées au superviseur de l'étude

1. Avant l'étude

- Bien s'assurer que vous êtes en possession de la bonne version du questionnaire au format papier ou téléchargée sur les smartphones.
- Bien s'assurer que vous disposez des bons forfaits et que les batteries des enquêteurs et de vos téléphones sont bien rechargées.
- Répartir le travail des enquêteurs et prévoir les moyens de transports nécessaires.
- Assurer toute la logistique en termes de transport, nourriture et logement pour toute l'équipe d'enquêteurs.
- Si nécessaire, informer les autorités locales de la mise en place de l'étude.

2. Pendant l'étude

- Rencontrer les autorités locales et, si nécessaire, les informer des activités menées dans le cadre de l'étude.
- Aider l'enquêteur à trouver les premières habitations et s'assurer qu'elles ont été correctement sélectionnées.
- Vérifier si l'enquêteur se sert correctement du questionnaire.
- S'assurer que les entretiens restent confidentiels.
- Vérifier que les questionnaires sont correctement complétés par les enquêteurs et qu'ils procèdent tous de la même façon. En cas d'incohérences, en discuter immédiatement avec l'enquêteur concerné afin de tout clarifier avec lui.
- Vérifier les données avant de quitter chaque site et s'assurer avant de partir qu'elles ont été correctement saisies et qu'il n'y a pas d'incohérences. Si nécessaire, recommencer afin de compléter correctement le questionnaire.
- Motiver votre équipe et rester en contact avec elle de façon à pouvoir réagir rapidement en cas de problème.
- Vérifier que le nombre de questionnaires complétés nécessaires a bien été atteint sur chaque site avant de partir.
- Recueillir les questionnaires quotidiennement et prendre soin de les ranger en lieu sûr.